

TENOHA 代官山

SALES SHEETS / 2025(ver. 1.6)

東急不動産株式会社

TENOHAとは	-----	P3-4
貸出区画について	-----	P5-6
貸出料金	-----	P7-10
オプション利用について	-----	P11-15
会場備品について	-----	P16-17
平面図	-----	P18-19
電源について	-----	P20
区画イメージ	-----	P21-24
活用事例	-----	P25-30
施設活用における留意点	-----	P31
搬出入について	-----	P32-34
お申し込みの流れ	-----	P35
ご利用の際の注意事項	-----	P36-41
お問い合わせ先	-----	P42

TENOHAとは

東急不動産は全国の事業地において、各地域の課題解決や活性化につなげていくことを目的とした地域共生取り組みを推進しており、その活動の拠点・舞台となる施設名を「TENOHA(テノハ)」としています。

TENOHA 各施設では、地域の資産・資源である既存施設の利活用や、環境配慮型建築を通じ、「人・モノ・コトが育つ」場所を生み出すことを目指します。

地域交流スペース、コワーキングスペース、カフェスペース等の地域に開かれた場とし、それぞれの地域活性化につなげる施設づくりに取り組んでまいります。2022年12月のTENOHA東松山の開業を皮切りに、TENOHA各施設は順次開業を迎えています。



TENOHA

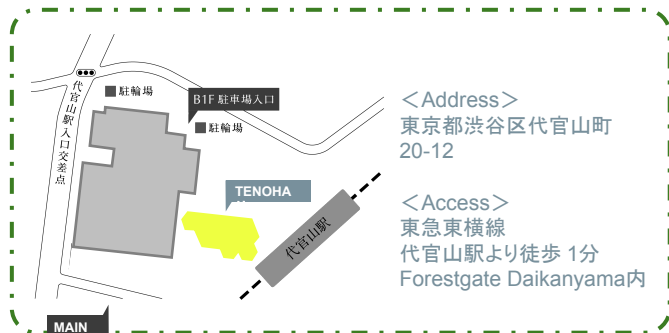
TENOHAは、「手のひら」と「葉」の造語です。
施設を大きな木、新しいライフスタイルを沢山の葉として、ものを創り出す手と手が重なり合う葉のように広がり、新しい時代に向けて人やモノ・サービスが育っていく場所であることを表しています。

TENOHA代官山

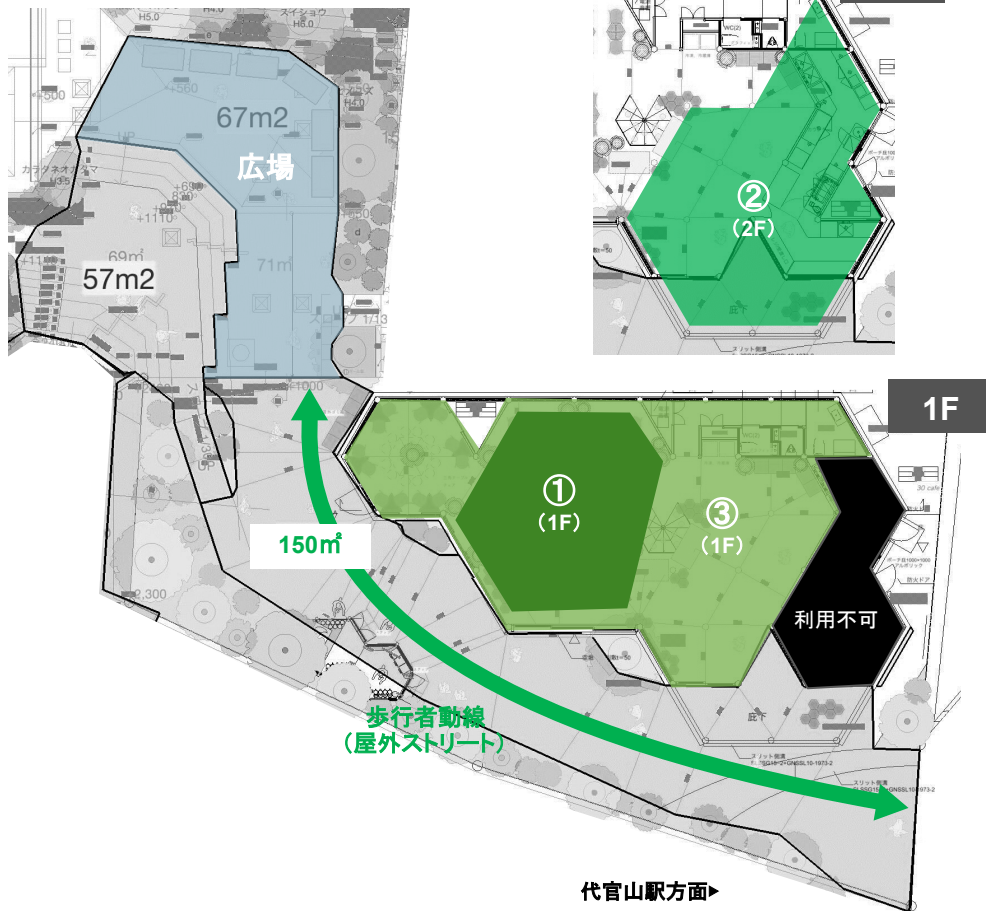
「循環する建築」をコンセプトに建設された TENOHA代官山。

施設内では、代官山という街から、遠い未来ではなく「2030年」という近い未来を見据えて、サーキュラー（循環）やサステナブルを日常に落とし込むきっかけをつくるためのプロジェクト「CIRTY（サーティー）」を行っています。

「買う」「食べる」「愉しむ」「贈る」といった日々の営みのなかで、選択をほんの少しだけ変えるだけで誰もが今すぐ始めることができる小さくて身近なものやことから、サーキュラーコミュニティを育てていきます。



貸出区画について



貸出時間 : 8:00-21:00 (8:00~10:00 / 18:00~21:00は追加料金発生)

屋外電源 : 通常100V 4口 / EV用100V 1口

ネット速度: 867Mbps

空調 : 1F・2Fともに壁掛けエアコン設置

給排水 : なし ※厨房エリア貸出対象外

付帯施設 : トイレ

収容人数 : 着席 61席 (1F 32席 / 2F 22席 / 2Fテラス 6席)
立食 約150名 (全棟貸出の場合)

利用事例 : 展示会、POPUPショップ、製品発表会、
ギャラリー、トークショー、ワークショップ等

貸出区画について

①TENOHA 1F/2Fエリア



②TENOHA 2Fエリア

※1F入口付近備品付き



〈貸出備品〉

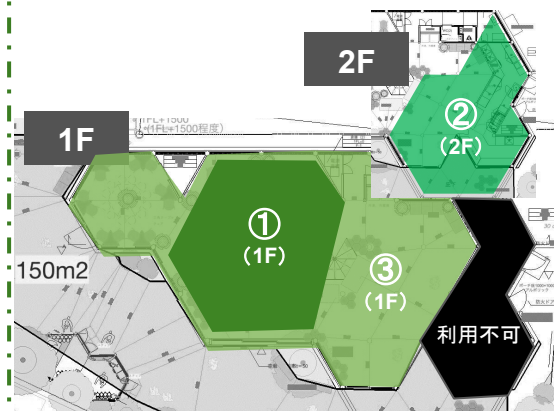
- ・カフェ1F入口 横型サイネージ (1台)
- ・カフェ1F入口 サイネージ下 商品棚 (1台)
- ・屋内外掲示用 B2サイズ A型看板 (1台)



▲②2F室内



③TENOHA 全棟



料金表 (基本利用)

(すべて税別表記)

	①TENOA 1F/2Fエリア *CAFE/FLOWERS/BARは通常営業	②TENOA 2Fエリア ※1F入口付近備品付き *CAFE/FLOWERS/BARは通常営業	③TENOA 全棟 *CAFE/FLOWERS/BARの営業は完全停止
5H利用(平日) ※搬入出時間含む ※10:00～18:00の時間内	¥135,000	¥45,000	—
5H利用(土日祝) ※搬入出時間含む ※10:00～18:00の時間内	¥195,000	¥65,000	—
1日利用(平日) ※搬入出時間含む ※10:00～18:00の時間内	¥270,000	¥100,000	¥470,000
1日利用(土日祝) ※搬入出時間含む ※10:00～18:00の時間内	¥390,000	¥150,000	¥790,000
早朝夜間利用 ※上記規定時間外のご利用の場合 (8:00～10:00 / 18:00～21:00)	平日: ¥15,000 (/ 1時間) 土日祝: ¥22,500 (/ 1時間)		
屋外ストリート利用	平日: ¥24,000 (/ 1日) 土日祝: ¥36,000 (/ 1日)		
4日以上での長期間での利用	貸出期間に応じて割引調整をさせていただきます。個別にご相談させて下さい。		
キャンセル料	31日前～15日前: 料金の 50% 14日前～当日: 料金の 100%		

料金表 (オプション利用)

(すべて税別表記)

備品一式レンタル ※詳細は11ページ参照	¥30,000 (/ 1回 ※1日単位) ※2Fエリアの5H利用の方のみ ¥10,000 (/ 1回 ※1日単位)
マルシェ台レンタル ※詳細は15ページ参照	1台につき ¥2,000 (/ 1回 ※1日単位)
マルシェ台 組立・解体作業	1台につき ¥3,000 (/ 1回 ※組立・解体) ※組立は前日作業・解体は当日作業となります。
店内レイアウト 変更作業 ※平日のみの対応となります。	¥100,000 (/ 1セット ※変更・原復) ※変更: 前日 19:00開始作業、原復: 翌日 9:00開始作業となります。
歩行者動線バナーサイン 掲出・設置(4箇所) ※詳細は12ページ参照	¥30,000(/ 1回 ※1日単位) ※4箇所とも同一フォーマットのパナーサインにて設置想定しております。
歩行者動線バナーサイン デザイン制作・印刷 ※制作に必要な素材はご提供下さい。	¥80,000(/ 1フォーマット単位) ※同一フォーマットにて、ターポリン印刷4枚を想定しております。 ※納品日 10日前までに確定データをお送りいただく必要があります。
入口看板 掲出・設置(1箇所) ※詳細は13ページ参照	¥10,000(/ 1回 ※1日単位)
PR支援パッケージ ※詳細は14ページ参照	¥50,000(/ 1回) ※指定のPR面について、パッケージでご提供いたします。
通常ゴミの引取り対応	1回のお預かりにつき ¥20,000

料金表 (撮影利用)

(すべて税別表記)

	①TENOHAエリア *CAFE/FLOWERS/BARは通常営業 *屋外ストリートエリア含む	②Forestgate広場エリア
スチール(平日利用) 10:00～18:00 ※搬入出時間含む	15,000 円 / 30min	25,000 円 / 30min
スチール(土日祝利用) 10:00～18:00 ※搬入出時間含む	25,000 円 / 30min	
ムービー(平日利用) 10:00～18:00 ※搬入出時間含む	21,000 円 / 30min	
ムービー(土日祝利用) 10:00～18:00 ※搬入出時間含む	35,000 円 / 30min	
早朝深夜 追加料金 8:00～10:00 / 18:00～21:00	平日: ¥15,000 (/ 1時間) 土日祝: ¥22,500 (/ 1時間)	平日: ¥15,000 (/ 1時間) 土日祝: ¥22,500 (/ 1時間)
キャンセル料	申請書提出後: 料金の 100%	申請書提出後: 料金の 100%

- ・仮予約はしておりません。申請書のご提出をもって予約確定となります。
- ・1週間前までに申請書のご提出が必要となります。

料金表(その他サービスのご案内)

(すべて税別表記)

以下のサービスについては、ご相談に応じて金額をご提案いたします。お気軽にお問い合わせください。

①屋上菜園エリアの利用

屋上菜園エリアを活用したイベントや、菜園スペースとしてのご利用が可能です。ご希望の利用内容や日時についてご相談ください。



②ケータリングサービス

イベント向けに、ケータリングサービスを提供することが可能です。メニューやボリュームに応じてお見積りいたします。



③カフェコラボレーション

カフェとのタイアップで、特別メニューの企画が可能です。詳細な内容については、お打ち合わせの上でご提案いたします。



④フラワーズコラボレーション

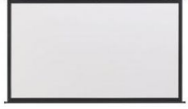
提携フラワーショップとのコラボにより、空間演出やアレンジメントをサポートいたします。イベント内容に応じたご提案をいたします。



備品オプション

付帯備品一覧（備品内容/仕器のサイズ/デザインは変更になる可能性があります。）

	名称	イメージ	個数	備考(mm)
A	スピーカー(BOSE) DM3SE		6	W154×D155×H232 ※1階4台 / 2階2台 常設
B	音楽プレーヤー (TASCAM) CD-400U		1	W492×D300×H45
C	ミキサー (パナソニック) WR-X53		1	W480×D250×H44
D	ワイヤレスマイク (SHURE) BLX288/SM58		2	W388×D116×H40
E	Wi-Fi (Cisco)		1	W258×D162×H38
F	プロジェクタースクリーン (SANWA SUPPLY) PRS-S105		1	<スクリーンサイズ> W2140×H1607 <全体サイズ> W2310×D575×H2200~3100

	名称	イメージ	個数	備考(mm)
G	短焦点プロジェクター (JMGO) N1 Ultra		1	W241×D203×H236
H	プロジェクター専用 スタンド (JMGO) N1STAND		1	H725mm
I	スクリーン (KIKUCHI) WAV-80HDC		1	80インチ 掛図スクリーン 16:9
J	インフォメーション ディスプレイ 4K (SHARP) PNHW551		1	55V型 W711.5×H1239×D62 縦型サイネージ
K	インフォメーション ディスプレイ		1	75V型 W1690×H690 横型サイネージ

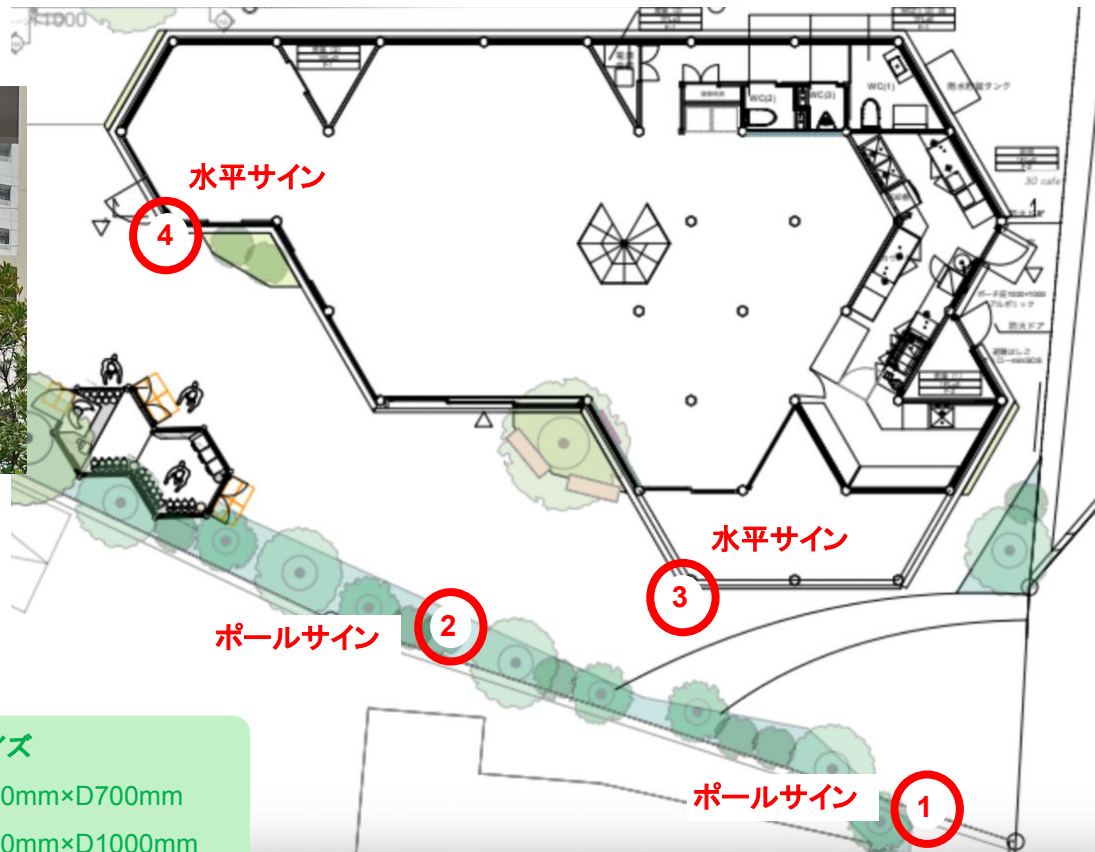
備品オプション

歩行者動線バナーサイン

イメージ



設置箇所



バナーサイズ

- ①②: W500mm×D700mm
- ③④: W700mm×D1000mm

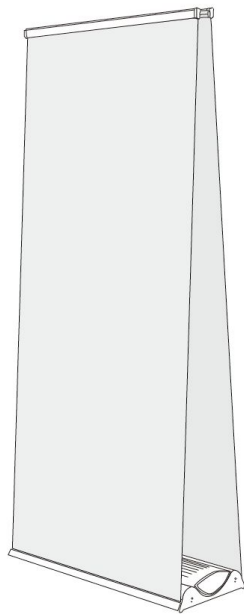
備品オプション

入口看板

バナーサイズ

W850mm×H1100 ～2100mm

0.15 ～ 0.35mm厚



イメージ



PRオプション

※イベント開催(貸出)期間の 1週間前から各所への掲載が可能です。

① TENOHA棟 屋外ストリート掲示板の利用



② TENOHA棟 屋外看板(駅側)の利用



③ TENOHA DAIKANYAMA 施設内サイネージ掲出 (2箇所)



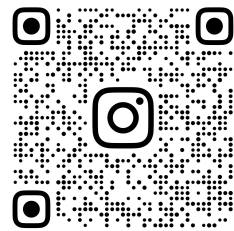
③フォレストゲート代官山 公式LINEを活用した情報配信(1回)

友だち 約2,000人 (2025年9月時点)



④TENOHA DAIKANYAMA 公式Instagramを活用した情報配信(1回)

フォロワー 約2,500人 (2025年9月時点)



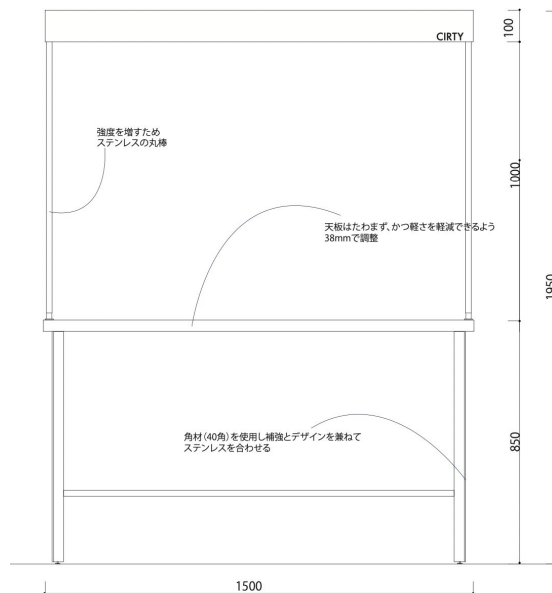
TENOHA_DAIKANYAMA

備品オプション

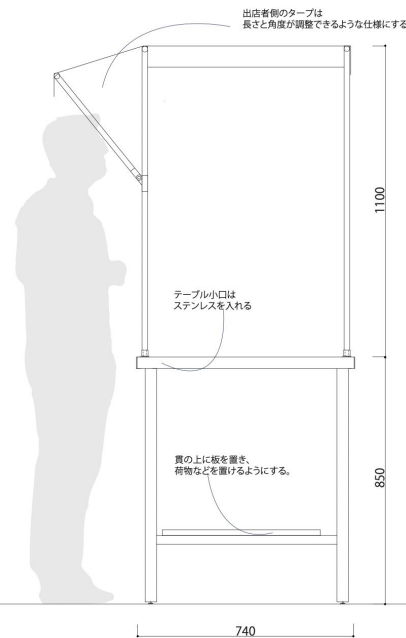
マルシェ台 × 13台



【Structure Image】



姿図 1/10



立面図 1/10

基本利用時の付帯備品

三角テーブル ×6台



六角テーブル ×10台



モジュールスツール (H30cm)×34台



モジュールスツール (H40cm)×63台



スタッキングチェア ×32脚



丸テーブル ×4台



丸テーブル ×6台(2階)



屋外テラス椅子 ×6脚(2階)



※原則、お貸出エリア内に設置されている家具のみのお貸し出しとなります。
※家具や什器の移動・設置・解体等はお借主様でお願いしております。

基本利用時の付帯備品

吊り下げシステム

・梁ごとの鬼目ナットの間隔

1620mm(すべて共通)

・梁に埋め込まれている鬼目ナット

ウッドアンカー M10×20mm ネジ込みタイプ

・製品の仕様

ダイカスト製・クロメートメッキ

全長20mm・ネジM10

参考下穴径 14mm～14.5mm

※レンチサイズ 10mm

・M10のナットにと取り付け可能な製品

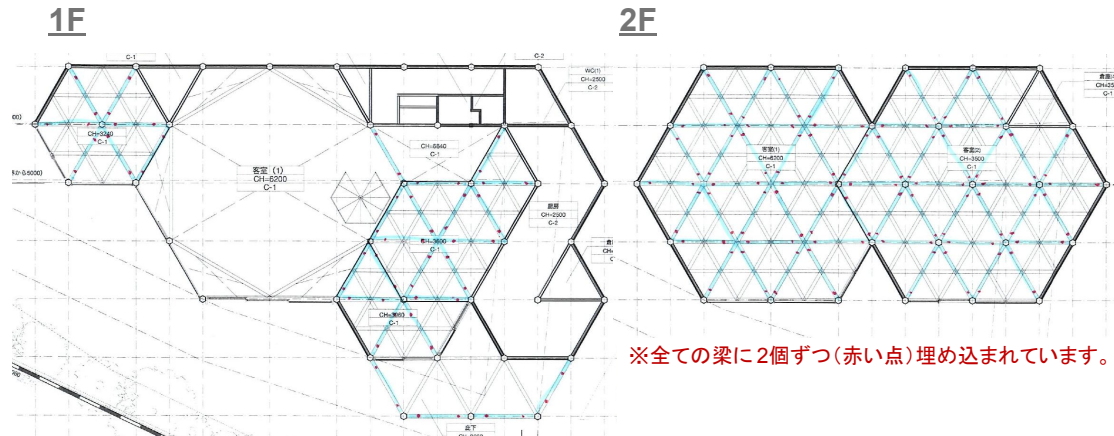
①垂直に垂らす場合 : SM-38M

取付可能なワイヤー径 : $\Phi 2.5$ (70kg)、 $\Phi 3.0$ (100kg)

②左右に角度をつける場合: MF-33M+T-S

(ストレートワイヤー $\Phi 3.0$ 用)

取付可能なワイヤー径 : $\Phi 3.0$ (100kg)



※全ての梁に2個ずつ(赤い点)埋め込まれています。

< ナットの仕様 >



ウッドアンカー



ナットアンカー

※ナットアンカーは付属しておりません。別途お買い求めください。

平面

1F

ピクチャーレール(4箇所)

トイレ(男性 1/女性 1/多目的 1)

貸出エリア

▼ 貸出エリア



＜ピクチャーレール＞

・壁面の最大耐荷重量10～25kg

※耐荷重量はパーツによって異なります

・対象パーツ:

福井金属工業C-11型
レールパーツ各種



カフェ

Bar

※お貸出期間中、カフェ、花屋、物販に関しては基本的に並行して営業をさせていただきます。
※ピクチャーレールのパーツは付属しておりません。別途ご購入ください。

2F



- 福井金属工業C-11型
レールパーツ各種

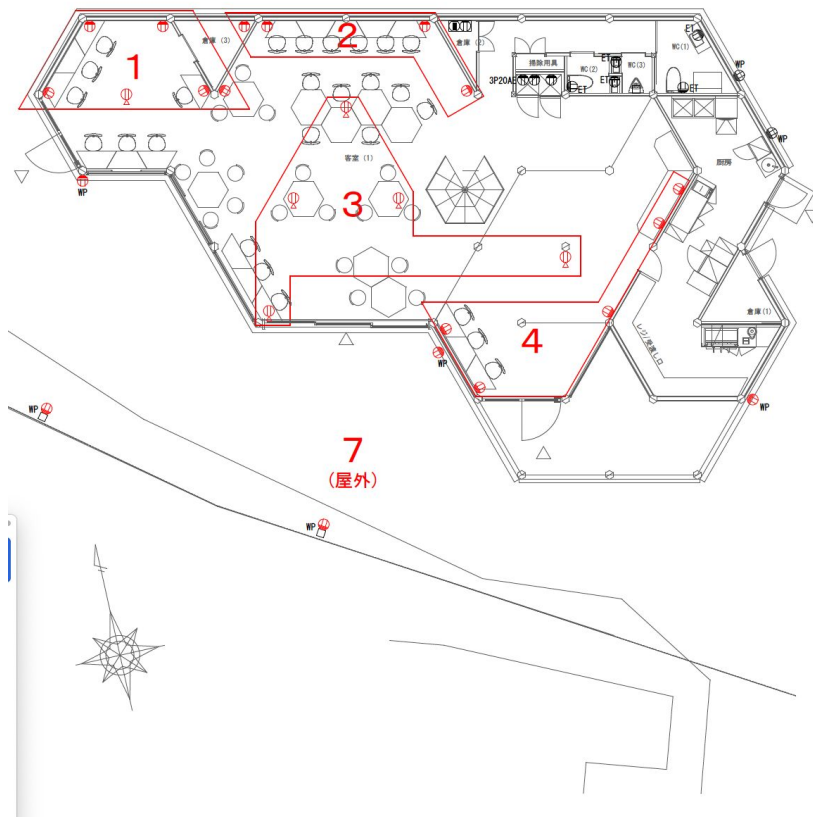
※ピクチャーレールのパーツは付属しておりません。別途お買い求めください。

電源について

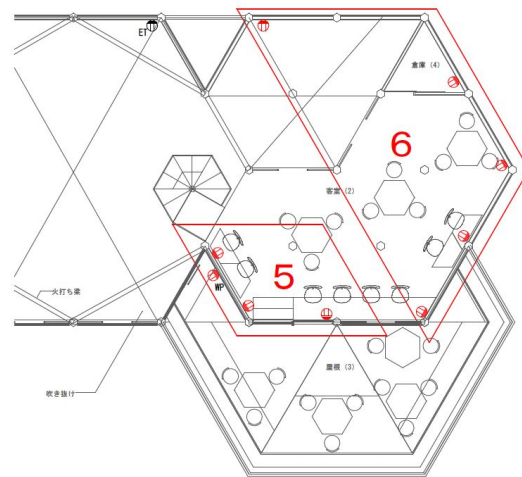
※天井・配線ダクト・厨房の電源は使用できません。

コンセントの電気容量について

1階平面図



2階平面図



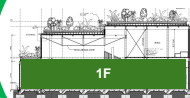
1グループにつき1500Wまで
※7グループ全体で7000W以内に収めること

区画イメージ

1F



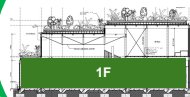
フロアガイド



区画イメージ

1F

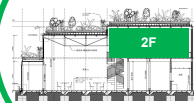
フロアガイド



区画イメージ

2F

フロアガイド



区画イメージ

歩行者導線



活用事例①

Re:LIKE (リ・ライク)

主催 : Free Standard株式会社

概要 : ニューバランス、プーマ、パラブーツなど世界を代表するシューズブランドの日本初の公式リユースセレクトPOP UP

活用内容: 1F、屋外(展示 / 物販)

POP UP
(販売有)

展示

ワークショップ

トークイベント



活用事例②

I'm NOT perfect

主催 : 株式会社DOYA CEO / NPO法人CLOUDY Founder

概要 : アフリカの民族柄、伝統の織、特産品などを使用した、アフリカンテイストのアイテムを展開するブランド「CLOUDY(クラウドイ)」のPOP UP

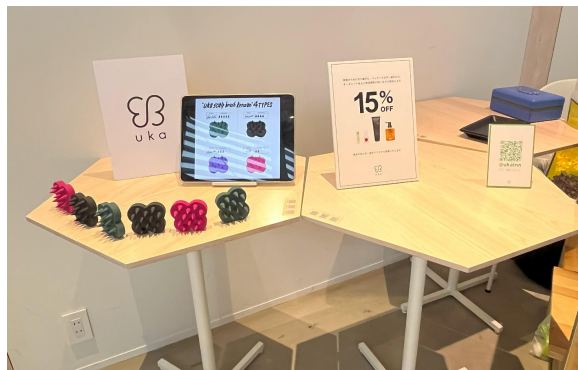
活用内容: 1F(展示 / 物販)

POP UP
(販売有)

展示

ワークショップ

トークイベント



活用事例③

ReENE ÉCOLE (リエネ エコール)

主催 : 東急不動産

概要 : 渋谷区立猿樂小学校と地域の子どもたちと“再生可能エネルギー”と“サステナブル”について学ぶ環境教育プログラム

活用内容: 1F(授業 / ワークショップ / 飲食)

POP UP
(販売有)

展示

ワークショップ

トークイベント



活用事例④

その他:発表会／トークイベント

1Fスペース(着席20～40名規模)を利用したトークイベントや発表会など、お客様の多彩な用途にあわせて、多くのイベントでご活用いただいております。

POP UP
(販売有)

展示

ワークショップ

トークイベント



活用事例⑤

屋外広告の例

屋外の歩行者ストリートへのバナーや、看板などを設置いただくことが可能です。

POP UP
(販売有)

展示

ワークショップ

トークイベント



活用事例⑥

館内・館外ラッピングの例

館内壁面への立て込みや窓面カットティングシートの装飾、屋外の歩行者ストリートへのバナーや、看板などを設置いただくことが可能です。

POP UP
(販売有)

展示

ワークショップ

トークイベント



施設活用における留意点

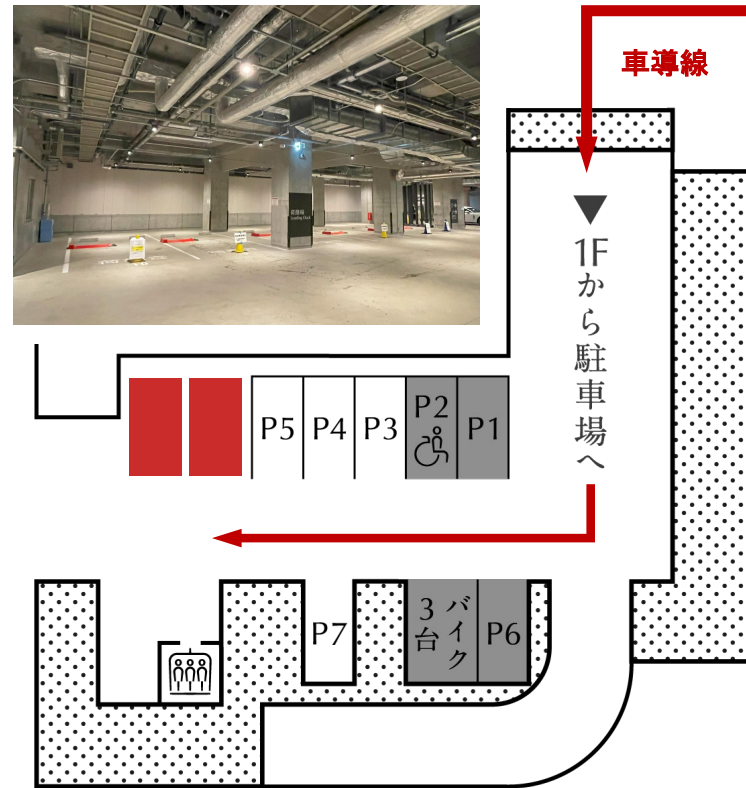
- 1 植栽や家具のご移動と原状復帰は、基本的にご利用者様でのご対応をお願いしております。
- 2 間引いた家具を保管する倉庫がないため、家具や植栽を完全撤去することはできません。
- 3 お貸出期間中、カフェ、花屋、バーに関しては基本的に並行して営業をさせていただきます。
- 4 ご利用者様用の控室やバックヤードのご用意はありません。2Fをバックヤード代わりに活用することは可能です。

搬出入について

B1F

荷捌き場の仕様

	荷捌き場
フロア	B1F
台数	2台
利用可能時間	24時間
収容可能サイズ	車高3.1m、全長7.7m、 全幅2.5m、積載量2t以下
料金	入庫後20分までは無料 20分以降: 12分300円(7:00~23:00) 60分100円(23:00~7:00) 最大料金: 駐車後4時間 2,500円



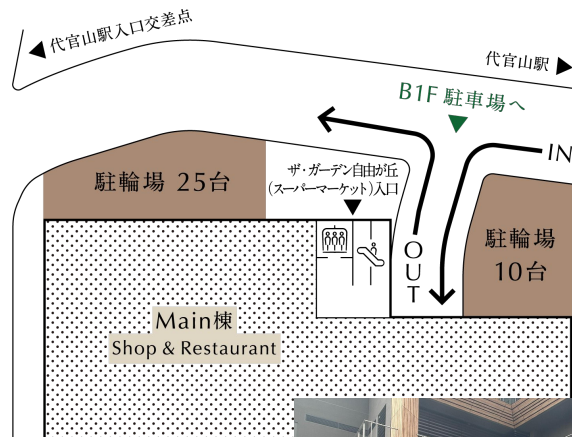
※駐車料金・サービス形態等記載内容については今後変更の可能性があります。

搬出入について

1F→B1F

荷捌き場への入り方

1F

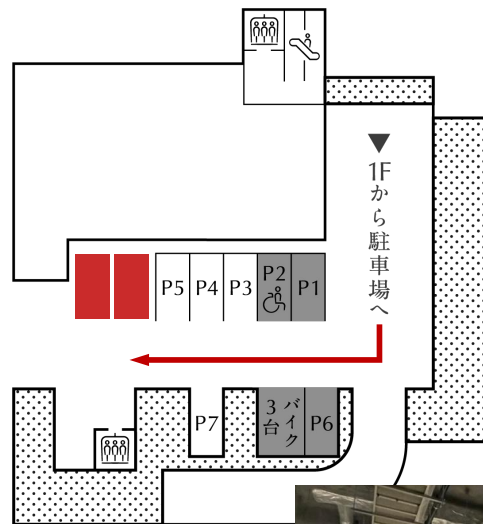


※駐車場への進入及び
退出は右折禁止です。

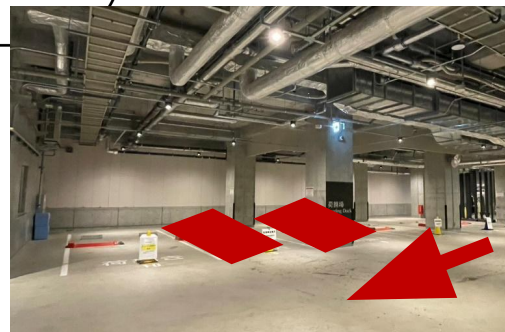
※左折での入退出を
お願い致します。



B1F



※荷捌き場を使用する
場合は、事前申請が
必要となります。

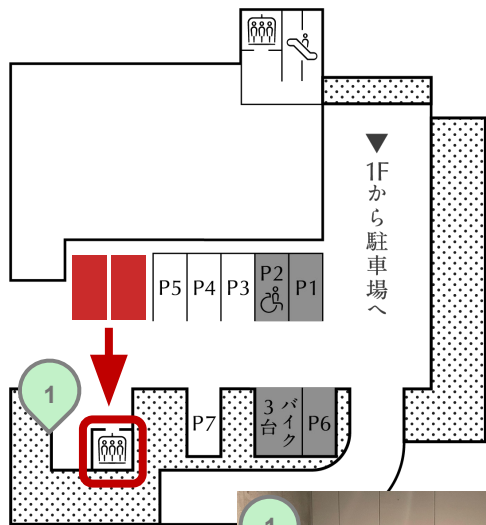


搬出入について

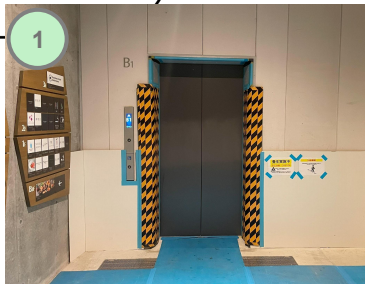
B1F→1F

荷捌き場から TENOHA代官山への行き方

B1F

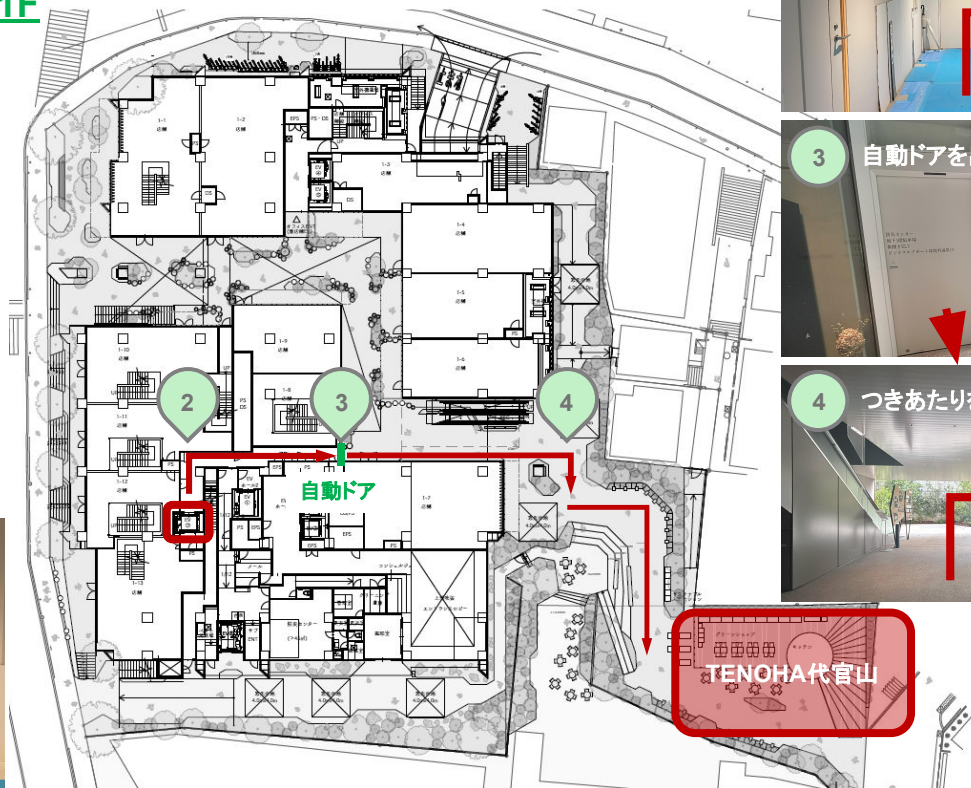


エレベーターで
1Fへ移動



エレベーターサイズ: W90cm

1F



お申し込みの流れ



お問合せ先: <https://tenoha-d.jp>

ご利用の際の注意事項

①ご協力いただきたいこと

- ・イベントを通して「サーキュラーコミュニティに参加するキッカケとなる」ことを目指したいと考えています。
- ・来場者の皆様と御社の活動のストーリーなども、是非お話していただけたら嬉しく思います。
- ・プロジェクトの活動方針から、出来得る限りゴミや廃棄物等の出ない運営方法でご参加いただけたら幸いです。
- ・原則として、プラスチック容器/袋等での商品提供は行わないよう、ご配慮いただけましたら幸いです。

②レイアウト/什器/搬入出について

- ・貸出レイアウトについては、事前打ち合わせにてご希望をお伺いした上で検討させて頂いております。
 - ※ご希望のレイアウトへの変更がでかねる場合がございます。
 - ※植栽以外の家具の移動やレイアウト変更はお借主様側でご対応をお願い致します。
 - ※お貸出可能な家具は、お貸出エリアに設置の家具のみとなります。
 - ※スペースの関係上、原則として設置家具や植栽を貸出スペース外に撤去することはできません。
- ・貸出備品については、事前申込の上、施設に標準装備している機材/備品をご使用頂けます(貸出料金とは別途オプションでお貸出可能)。
- ・持込機材についても、事前申込の上ご利用頂くことが可能になります。
- ・原則、ストックスペースのご用意はございません。
- ・搬入出時にお車をご利用の場合は、MAIN棟の荷捌き場のご利用をお願いしております(代官山駅側の公道に一時駐車しての搬出入はできません)。

ご利用の際の注意事項

③会計について

- ・貸出終了後、精算については、2週間以内に請求書/銀行振込対応にて実施させていただきます。
- ・原則お申込後のキャンセルは対応致しかねます。止む無くキャンセルの場合は、別途定めるキャンセル料が発生致します。

④電気／火気の利用について

- ・館内および屋外の電源については、どちらもご利用頂くことが可能になります。
- ・原則火気の使用は、屋内外問わず禁止となります。

⑤ネット環境について

- ・会場付帯のWi-Fiを利用頂けます。通信速度は867Mbps程度ですが、使用状況により変動します。
- ・有線LANは1Fスペースでのみご利用頂けます。

⑥プロジェクターのご利用について

- ・会場付帯のプロジェクター(スクリーンへ投影)にPCから入力が可能です。
- 投影に不具合が起こる場合がございますので、事前に投影確認をして頂くことを推奨いたします。

⑦装飾・造作物について

●天井・ピクチャーレールから造作物の吊り下げ

- ・ピクチャーレールの耐荷重量は取り付けフックによって変わります(最大耐荷重量:20kg)。

※取り付けフックのご用意はございませんので、別途ご購入をお願いいたします。

- ・天井の吊り下げシステムをご用意しております(構造から屋根躯体の耐荷重量:100kg/㎡)。

※吊り下げ器具のご用意はございませんので、別途ご購入をお願いいたします。

- ・希望される場合は、事前にご相談ください。重量・施工方法・素材等を確認の上、可否を判断いたします。

●屋内スペースへの什器・商品の陳列

- ・床面の耐加重量は1F 300kg/㎡、2F 200kg/㎡です。

- ・希望される場合は、事前にご相談ください。サイズ・デザイン・素材等を確認の上、可否を判断いたします。

●ガラス面へのシート貼り付け

- ・施工可能な素材は、静電シートや弱粘性の再剥離可能な素材のみであり、それ以外は不可といたします。

- ・施設全体の景観統一のため、シート素材は透過性のあるもの(透過率の目安:70%)にてお願いいたします。

- ・デザインは当館のレギュレーション、および渋谷区の条例等に準じて審査させていただきます。

- ・デザインを確認しますので、施工を希望される場合は事前にご相談ください。

- ・催事終了後、傷や汚れがあった場合は、修繕費を請求する場合がございます。予めご了承ください。

ご利用の際の注意事項

⑧飲食物のお取り扱いについて

- ・飲食物のお取り扱いについては、事前にご相談ください。
- ・食品物販・試飲など飲食を伴う場合は、渋谷区保健所の指導に基づく必要な申請・手続きが必要です。

●ケータリング

提供内容、方法、対象者等の情報を事前にご共有ください。

●アルコール類の販売

アルコール類の販売を行う場合は、税務署より「期限付酒類小売業免許」の取得が必要です。

●調理行為について

会場内には水道設備がございませんので、飲食物は事前に製造・包装されたものをご用意ください。

⑨サンプリングについて

- ・企画内容により、条件付きで実施が可能です。一度事前にご相談ください。
- ・対応スタッフの人数、お声がけ方法等については制限を設けております。

⑩BGM等の音量について

- ・近隣住民の迷惑となるような、大きな音量でのBGM再生やマイクの使用、音楽ライブ等の音出しメインのイベント等にはご利用頂けません。住宅が隣接しているため、生活環境の中で耐え得る音量でお願い致します。
- ・BGM含めて音出しのイベントを実施する際は、当日にスタッフ立ち会いのもと音量チェックを行います。

ご利用の際の注意事項

⑪告知物のご用意について

- ・DM、WEBやSNS上での告知、フライヤー、当日会場周りに設置をご希望されるポスター類などは、表記の確認を行いますので、事前にテストイメージ/素材をご共有ください。
- ・施設名称ロゴ、地図、施設写真など支給可能な素材がありますので、入用の際はご連絡ください。

⑫メディア向けに情報をリリースされる場合について

- ・広報確認を行いますので、入稿前にテストイメージ/素材をご共有ください。
- ・会期中に取材/撮影が入る場合は、事前にご相談ください。

⑬荷捌き場のご利用について

- ・Forestgate Daikanyama MAIN棟 B1Fに荷捌き場(2台)がございます(荷捌き作業は20分以内でお願いいたします)。
※一般駐車場のご用意はございませんので、車で来館される際は外のパーキング等のご利用をお願い致します。

⑭禁止行為

- ・第三者への転貸および施設側スタッフルームへお客様をご案内する行為。
- ・事前申告が無い場合のアルコールの持ち込み、及び販売。
- ・会場内への裸火や危険物の持ち込み。
- ・一部のモデルカー等を除き、会場内への車輛の乗り入れ・展示、及び販売。
- ・事前申告が無い場合の床面・壁面への直接的な造作の取付・貼付・施工。
※ご希望の方は内容を事前に申請してください。実施の可否を判断致します。
- ・床面・壁面への耐加重量を超える物の設置。
- ・天井・ピクチャーレールへの耐荷重量を超える物の設置。
- ・1Fスタッフ専用出入口ドアの開け放し。
- ・ゴミや装飾物等の残置物の放置。(お貸出時に出了たゴミは原則お持ち帰りいただいております。)
- ・指定の場所以外での喫煙(喫煙は、Forestgate Daikanyama MAIN棟 2Fのお客様用喫煙室をご利用ください)。
- ・屋外共有部での設営・撤去作業(荷物の置きっぱなしや梱包等の行為)。

お問い合わせ先

主催 : 東急不動産株式会社

担当者 : CIRTYプロジェクト運営事務局(担当: RGB Inc. 横山・野呂・土屋)

連絡先 : cirty@redgreenblue.jp

WEB : <https://tenoha-d.jp>



WE



ARE



GREEN

